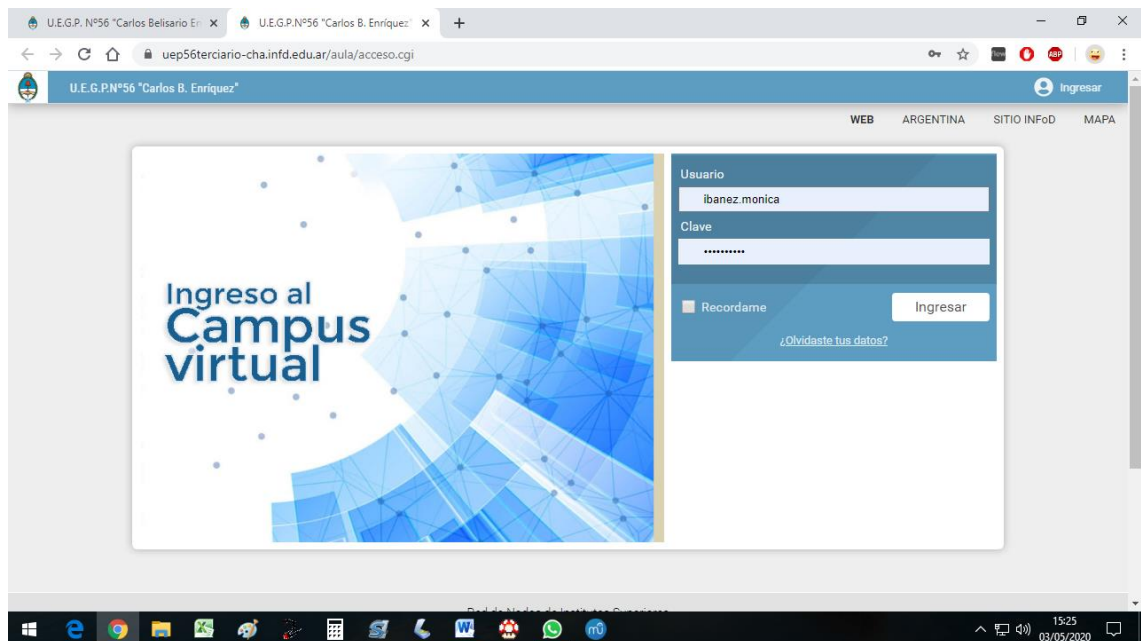


Tutorial Básico para Acceso y Trabajo desde la plataforma virtual de la U.E.G.P. N°56 "CARLOS B. ENRÍQUEZ" INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE Y DE FORMACIÓN TÉCNICA

<https://uep56terciario-cha.infed.edu.ar/sitio/>



Ingresando al Campus Virtual <https://uep56terciario-cha.infed.edu.ar/aula/acceso.cgi>



Para acceder al Campus Virtual el usuario habilitado está formado por apellido1.nombre1 (ejemplo para el docente Ibañez Mónica Alejandra, Usuario: ibanez.monica) y la Clave por defecto es Docente01.

Una vez ingresado por primera vez, el sistema pedirá actualizar contraseña (no menor a 6 caracteres alfanuméricos) y la recomendación es actualizar los datos necesarios.

En la plataforma aparecerá el aula o las aulas habilitadas para ese docente.

Para iniciar el proceso de carga se podrá hacerlo de forma sencilla siguiendo los siguientes pasos:



Ingresa al Aula que se quiere Trabajar/Modificar. Una vez dentro del Aula, ingresa al perfil **Administración** (esquina superior derecha) que te permitirá la Administración del Campus para tus aulas activas.

USUARIOS DEFINIDOS							
	Usuario	Nombre	E-mail	Perfil	Alta	Estado	Permisos
1	webmaster	Falco, Nelly Emilia	nefa0609@gmail.com	Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ibanez.monica	Ibañez, Monica Alejandra	monicaelgul@gmail.com	Docente	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	>>
3	conectar	Igualdad, Conectar		Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	tic	INFD, TIC	tic@inf.edu.ar	Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	marcelo.andres	Romero, Marcelo Andres	rmarceloandres@gmail.com	Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	webmaster2	Silvestri, Gabriel Elias	gesilvestri@gmail.com	Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	educativa	Soprote Técnico, e-educativa	noenviar@e-educativa.com	Invitado	14/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

Para modificar los datos de un Usuario presione sobre su Nombre. Ordenados por: NOMBRE
 Resultados 1-7 de 7
 Cantidad de usuarios: 7 (Invitado: 6, Docente: 1)

Ingresa a la pestaña Aulas lo que permitirá modificar el Inicio del Aula, donde se podrá crear una Bienvenida y/o breve descripción del Espacio o Unidad Curricular. Se podrá agregar una imagen y/o video, lo que se considere oportuno.

Inicio

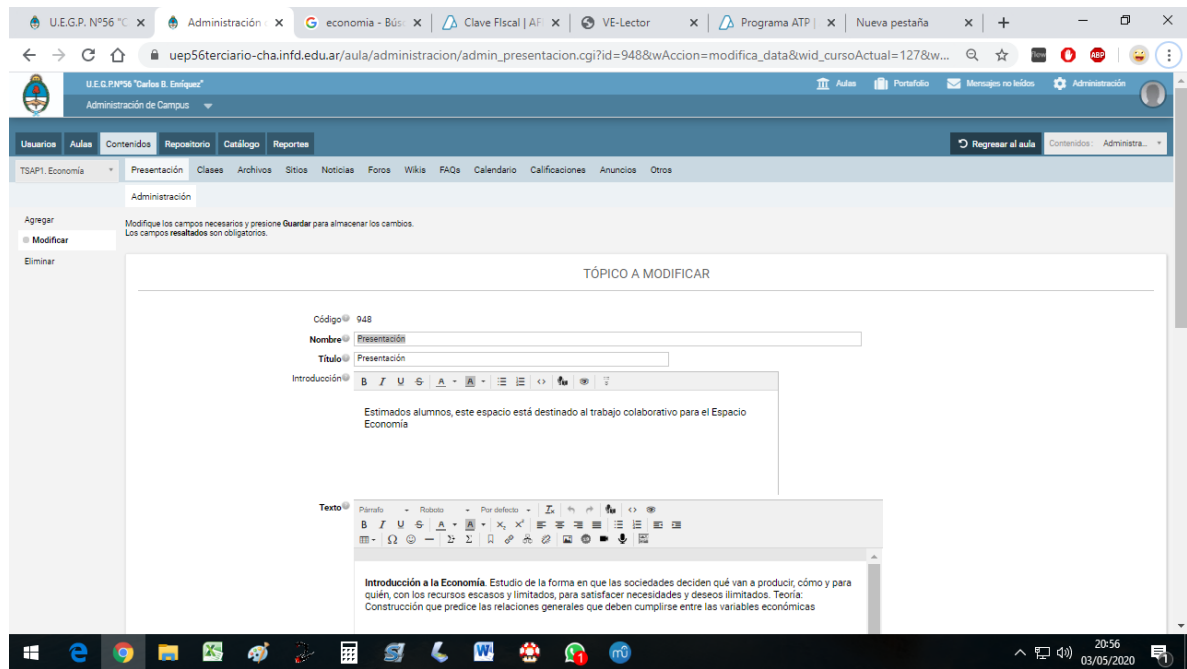
- Presentación
- Clases
- Noticias
- Calendario
- Calificaciones
- Archivos
- Sitios
- Contactos
- Mensajería interna
- Foros
- Wikis
- Chat
- Preguntas frec.
- Anuncios

TSAP1. Economía

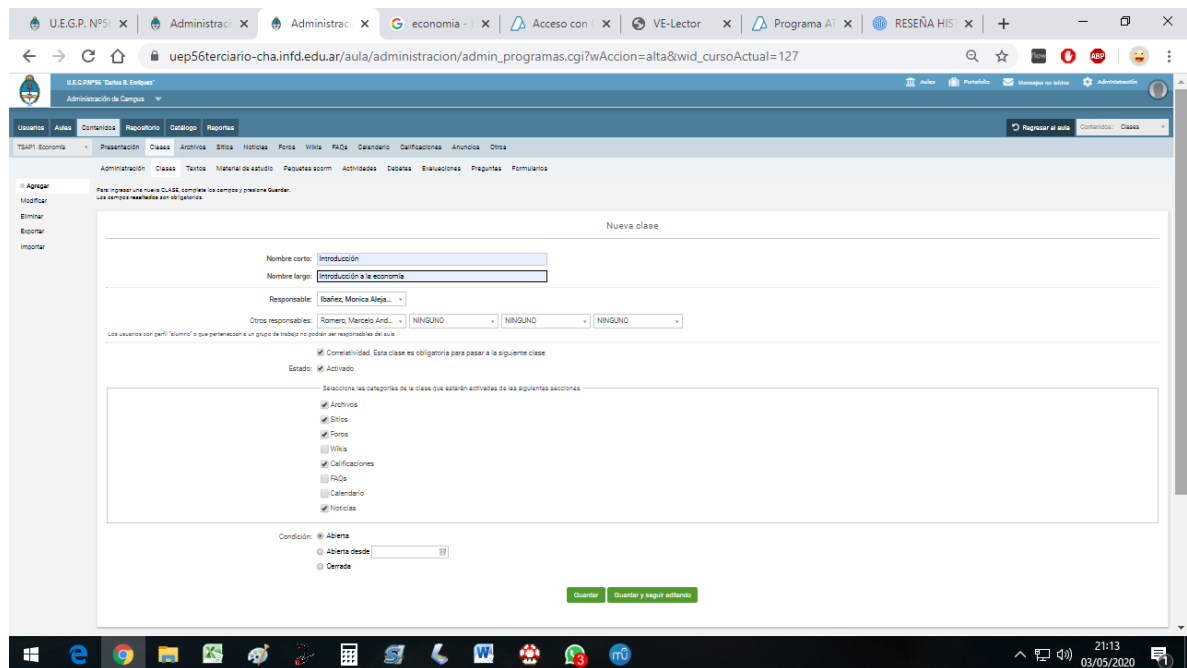
HOLA CHICOS... cómo están? Bienvenidos al Ciclo Lectivo MMXX

Desde la pestaña Contenidos se puede acceder para poder cargar datos/información correspondiente a Presentación, Clases, Archivos, Foros, etc.





Para el trabajo en clases, dentro de la pestaña contenidos, seleccionaremos clases, y desde allí podremos agregar nuevas clases, modificar y/o eliminar otras. Para crear una nueva clase, agregaremos un nombre de la clase, asignaremos un responsable (que se supone sería el docente, eventualmente se puede agregar otros responsables como ayudantes de cátedra si fuera necesario), se seleccionan las categorías activas que consideramos necesarias (archivos, sitios, foros, calificaciones, etc) y la condición (abierta o cerrada).



Una vez creada la clase, puedo acceder a la misma para agregarle contenido (textos, material de estudio, actividades, debates, evaluaciones, formularios, etc)



U.E.G.P. N°56 "Carlos B. Enríquez"
Administración de Campus

Uuarios Aulas Contenidos Repositorio Catálogo Reportes

Regresar al aula Contenidos: Clases

TSAP1. Economía Presentación Clases Archivos Sitios Noticias Foros Wikis FAQs Calendario Calificaciones Anuncios Otros

Administración Clases **Textos** Material de estudio Paquetes scorm Actividades Debates Evaluaciones Preguntas Formularios

Agregar
● **Modificar**
Eliminar
Exportar
Importar

Orden	Nombre corto	Nombre largo	Responsable	Accesos rápidos	Estado
1	Introducción	Introducción a la economía	Monica Alejandra, Ibañez	Acceder a...	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar

Para modificar los datos de una CLASE, presione sobre su Nombre. Ordenados por: ORDEN
 Las coloreadas indican CLASES CORRELATIVAS.
 Las coloreadas indican CLASES DESACTIVADAS, usted puede cambiar esta opción modificándola.

A modo de ejemplo, si queremos agregar material de estudio, vamos a la pestaña correspondiente, vamos a agregar Nuevo Material de Estudio, y ahí tenemos la posibilidad de adjuntar archivos (desde una ubicación específica en la pc) y puede agregarse alguna descripción referida al material que se adjunta.

U.E.G.P. N°56 "Carlos B. Enríquez"
Administración de Campus

TSAP1. Economía Presentación Clases Archivos Sitios Noticias Foros Wikis FAQs Calendario Calificaciones Anuncios Otros

Administración Clases **Textos** **Material de estudio** Paquetes scorm Actividades Debates Evaluaciones Preguntas Formularios

Agregar
Modificar
Eliminar

Para ingresar un nuevo MATERIAL DE ESTUDIO, complete los campos y presione Guardar.
Los campos resaltados son obligatorios.

NUEVO MATERIAL DE ESTUDIO

Unidad: Introducción

Tipo de archivo: Simple Micrositio Repositorio

Archivo: Decreto N°540.pdf

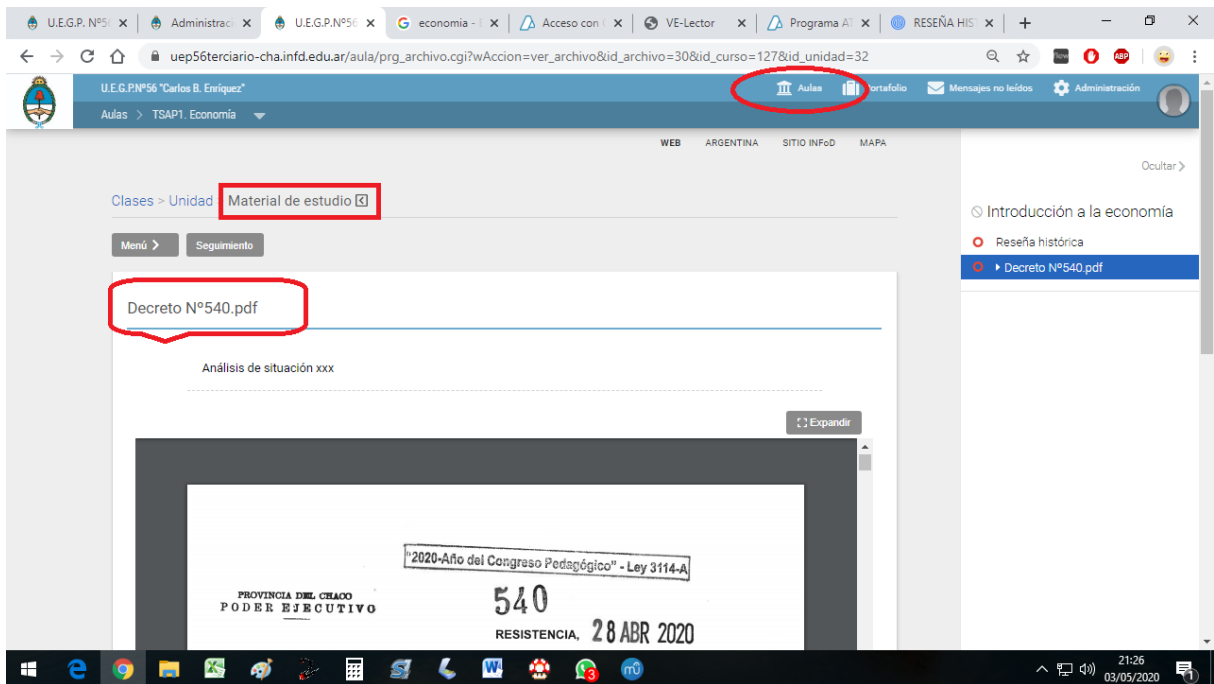
Nombre: Decreto N°540.pdf

Descripción: Análisis de situación xxx

Obligatorio: Sí

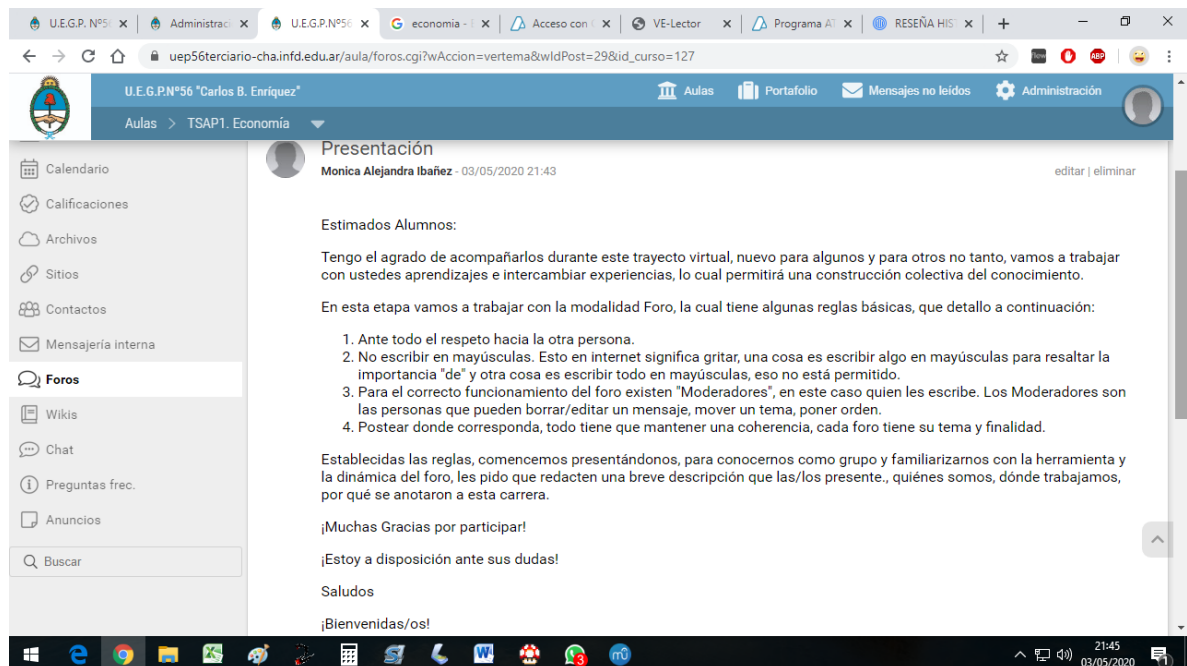
Toda actualización que vamos haciendo podemos verificar haciendo click en Aulas en el margen superior de nuestro navegador





Una vez dentro del aula podemos acceder tanto desde Administración como desde el menú que tenemos a la izquierda. En contacto podemos encontrar todos los alumnos inscriptos para esa aula (en caso de encontrar algún error en la misma comunicarse con el respectivo Bedel).

Una vez que tenga definido un tópico en Presentación y/o Actividades, puedo habilitar un foro para presentación y/o debate de tópicos.



En la última captura se observan algunas reglas que pueden considerarse a la hora de plantear el foro/debate.

